

odpowiednich faktur lub rachunków. Muszą one być wystawione na: Politechnikę Łódzką, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, NIP: 727-002-18-95.

§5

Wsparcie jest udzielane na pisemny wniosek studenta/doktoranta, skierowany do Komisji. Wniosek musi zawierać: imię i nazwisko studenta/doktoranta, numer indeksu, opis zapotrzebowania, uzasadnienie wraz z niezbędnymi dokumentami, potwierdzającymi sytuację zdrowotną studenta/doktoranta.

§6

Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje powołana przez Prorektora PŁ ds. Edukacji Komisja. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik BON, oprócz niego w jej skład wchodzi dwóch pracowników BON oraz dwóch studentów/doktorantów niepełnosprawnych. Wnioski są przez Komisję rozpatrywane indywidualnie. Wsparcie jest udzielane w pierwszej kolejności osobom znajdującym się trudnej sytuacji zdrowotnej. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Od decyzji Komisji przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do Prorektora PŁ ds. Edukacji w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. W miarę potrzeb Komisja może powoływać w swój skład specjalistów konsultantów.

§7

Zakres udzielonego wsparcia musi wynikać z rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta/doktoranta.

§8

Wysokość wsparcia jest uzależniona od środków finansowych pozostających w dyspozycji BON.

§9

W przypadkach szczególnych dopuszcza się przyznawanie niektórych rodzajów wsparcia (np. miejsc wyjazdowych, korzystanie z Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego) w oparciu o odrębne regulaminy, które powinny być udostępnione na stronie internetowej [www.bon.p.lodz.pl](http://www.bon.p.lodz.pl) oraz w siedzibie BON.

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2013 r., jednocześnie tracą moc postanowienia Regulaminu z dnia 01.10.2011 r.

Łódź, 01.02.2013 r.

Prorektor ds. Edukacji  
Politechniki Łódzkiej  
*Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak*